

評価項目一覧

評価項目	企画要求事項	評価区分	得点(得点配分)			評価基準		難形頁番号	企画書頁番号
			基礎点	加点	計	基礎点	加点		
<b>1.事業の目的、内容及びスケジュール</b>									
1.1事業目的	・事業目的が仕様書の方針と合致しているか。	必須	5	-	5	・事業目的がNUMOの方針と合致しているか。	-		
1.2事業内容	・NUMOと密に情報共有を行い、随時連携やサポートを行えるか。	必須	5	-	5	・作業手順、NUMOとの確認手順などが明確に記載されているか。	-		
	・業務報告においてアクセス解析に基づく分析、結果報告、改善提案を行えるか。 ・業務報告においてNUMOに有用な情報提供(SNS情報等を含む)を行えるか。	任意	-	10	10	-	・業務報告会の実施企画が具体的に記載されているか。 ・アクセス数分析の手法の記載があるか。		
1.3実施方法・スケジュール	・NUMOの依頼・課題に真摯に向き合い、解決に向けた適切な助言・改善提案を行えるか。 ・専門的知見に基づき、NUMOに適切な助言・改善提案を行うことができるか。	任意	-	20	20	-	・専門的知見に基づき、NUMOに適切な助言・改善提案を行う能力や実績を有しているか。 ・他企業での事例などの具体的な改善事例の紹介があるか。		
	・事業実施方法が、事業目的、内容と整合しているか。	必須	5	-	5	・事業実施方法が、事業目的、内容と整合しているか。 ・スケジュールは妥当なものとなっているか。	-		
	・NUMOの依頼に対して、迅速かつ柔軟に対応できる内容となっているか。	必須	5	20	25	・標準的なリードタイムについて記載があるか。	・NUMOの依頼に対して、迅速かつ柔軟に対応できる内容となっているか。		
	・NUMO契約のサーバについて把握し、適切なホームページ運用を行い必要に応じて助言・補助ができるか。 ・障害発生時早期復旧を視野にバックアップを適切に行えるか。 ・セキュリティ対策やホームページ改ざん防止対策は十分な水準で確保されるか。	必須	5	5	10	・クラウドサービスを運用する知識を有しているか。 ・バックアップが仕様書を満たす内容になっているか。 ・セキュリティ対策、ホームページ改ざん防止対策について具体的な方策が記載されているか。発生した場合は速やかに発見し、NUMOへ報告できる体制がとられているか。	・AWSによる運用実績が豊富にあるか。		
	・緊急時(トラブル発生時)の対応策は立てられているか。 ・事業の特殊性や機密性などに配慮した迅速かつ適切な対応ができるか。	必須	5	-	5	・緊急時の定義及び対応手順が明確になっているか。	-		
	・不要ファイル対応等、全体メンテナンスについて具体的な方策が記載されているか。	任意	-	5	5	-	・具体的かつ容易に実施可能であると判断できる内容か。		
・アクセシビリティを考慮したページ作成方法について具体的な方策が記載されているか。	任意	-	5	5	-	・具体的かつ容易に実施可能であると判断できる内容か。			
<b>2.事業の効果</b>									
2.1事業評価	・運用上のPDCAが確保される計画となっているか。 ・トラブル発生時には、原因追究一再発防止を図るような体制となっているか。	必須	5	-	5	・報告会の実施計画が仕様書を満たす内容であるか。	-		
	・実施内容の報告がNUMOから検証可能であり、かつ透明性が確保されているか	任意	-	5	5	-	・報告書の形式等のサンプルが示されているか。 ・内容が具体的でNUMOから検証可能かつ透明性が高いものであるか。		
<b>3.事業の実施体制</b>									
3.1実施体制・役割分担	・事業内容についてNUMOの経営理念等に反する恐れがないか。(下請負先を含む) ・事業の実施体制及び役割分担が妥当なものとなっているか。 ・事業を遂行する上で妥当な人数が確保されているか。 ・事業の公正性、透明性及び信頼性を棄損することのないよう業務を実施できるか。	必須	5	-	5	・事業内容についてNUMOの経営理念等に反する恐れがないか。(下請負を行う場合は下請負先を含む) ・事業の実施体制及び役割分担が妥当なものとなっているか。 ・事業を遂行する上で妥当な人数が確保されているか。 ・事業の公正性、透明性及び信頼性を棄損することのないよう業務を実施できるか。	-		
	・NUMOからの依頼に柔軟に対応できる担当者及び体制を整備できるか。	任意	-	10	10	-	・要員、体制、役割分担が明確にされているか。 (下請負を行う場合は下請負先を含む) ・NUMOからの要請等に柔軟に対応できる担当者及び体制が備わっているか。		
	・NUMOの依頼・課題に対し、解決に向けた専門的知見に基づく適切な助言・改善提案を行える担当者及び体制が備わっているか。	任意	-	15	15	-	・NUMOの依頼・課題に対し、解決に向けた専門的知見に基づく適切な助言・改善提案を行える担当者及び体制が備わっているか。		
	・休日を含め、緊急時、トラブル発生時の対応体制は明確になっているか。	任意	-	10	10	-	・緊急時、トラブル発生時の対応体制やNUMOとの連絡方法が明確にされているか。		
3.2専門性、類似事業の実績	・組織として事業内容に関する専門知識、ノウハウ等の蓄積が豊富にあると認められるか。 ・事業従事予定者に、事業内容に関する専門知識、ノウハウ等があるか。	必須	5	10	15	・組織として事業内容に関する専門知識、ノウハウ等の蓄積が豊富にあると認められるか。 ・事業従事予定者に、事業内容に関する専門知識、ノウハウ等があるか。	・組織として、類似事業の受託実績があるか。 ・同様の業務について十分な経験を持つ者が従事者に含まれているか。		
	・創造性を発揮し尚且つ実現可能なコンテンツの制作能力が認められるか。	任意	-	20	20	-	・創造性がありながら実現可能なNUMOのページをイメージした提案がなされているか。 具体的な改善提案として、以下ページの提案内容が利用者にとって見やすく使いやすい内容となっているか。 <a href="https://www.numo.or.jp/about_numo/outline/">https://www.numo.or.jp/about_numo/outline/</a> ・具体的な事例紹介(新規コンテンツの制作実績・類似事業の受託実績等)があるか。		
	・ミスを起こさない組織上の配慮がなされているか。	任意	-	15	15	-	・組織的に作業ミスを防止する体制など具体的な記載があるか。		
3.3経理処理能力等	・事業遂行のための経営基盤・経理処理能力及び報告書作成等の事務処理能力を有しているなど組織の適格性を判断できるか。	必須	5	-	5	・事業遂行のための経営基盤・経理処理能力及び報告書作成等の事務処理能力を有しているなど組織の適格性を判断できるか。	-		
			(50)	(150)	(200)				