

評価項目一覧

| 評価項目                   | 企画要求事項                                                                                    | 評価区分 | 得点(得点配分) |       |       | 評価基準                                                                                      |                                                                     | 縦形頁番 | 企画書 |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------|-----|
|                        |                                                                                           |      | 基礎点      | 加点    | 計     | 基礎点                                                                                       | 加点                                                                  |      |     |
| 1.事業の目的、内容及びスケジュール     |                                                                                           |      |          |       |       |                                                                                           |                                                                     |      |     |
| 1.1事業目的                | ・事業目的がNUMOの方針と合致しているか。                                                                    | 必須   | 5        | －     | 5     | ・事業目的がNUMOの方針と合致しているか。                                                                    | －                                                                   | 1    |     |
| 1.2事業内容                | ・事業内容がNUMOの方針と合致しているか。<br>・事業内容について、指定する内容を満たしているか。                                       | 必須   | 5        | －     | 5     | ・事業内容がNUMOの方針と合致しているか。<br>・事業内容について、指定する内容を満たしているか。                                       | －                                                                   | 2    |     |
|                        | ・地域における理解促進活動に対する支援内容は、効率的かつ十分なものであるか。                                                    |      | －        | 15    | 15    | －                                                                                         | ・地域における理解促進活動に対する支援内容は、効率的かつ十分なものであるか。                              | 2    |     |
| 1.3実施方法・スケジュール         | ・事業実施方法が、事業目的、内容と整合しているか。<br>・スケジュールは妥当なものとなっているか。                                        | 必須   | 5        | －     | 5     | ・事業実施方法が、事業目的、内容と整合しているか。<br>・スケジュールは妥当なものとなっているか。                                        | －                                                                   | 3    |     |
|                        | ・事業目的・内容に対してスケジュール、人員、作業手順が効率的か。                                                          |      | －        | 10    | 10    | －                                                                                         | ・事業目的・内容に対してスケジュール、人員、作業手順が効率的か。                                    | 3    |     |
|                        | ・本事業の周知方法や、情報提供支援の方法は効果的なものであるか。                                                          |      | －        | 10    | 10    | －                                                                                         | ・本事業の周知方法や、情報提供支援の方法は効果的なものであるか。                                    | 3    |     |
| 2.事業の効果                |                                                                                           |      |          |       |       |                                                                                           |                                                                     |      |     |
| 2.1波及効果                | ・事業目的に合致する効果が見込まれるか。                                                                      | 必須   | 5        | －     | 5     | ・事業目的に合致する効果が見込まれるか。                                                                      | －                                                                   | 4    |     |
|                        | ・事業目的をより高めるための創意工夫がなされているか。                                                               |      | －        | 10    | 10    | －                                                                                         | ・事業目的をより高めるための創意工夫がなされているか。                                         | 4    |     |
| 2.2事業評価                | ・事業成果の検証がNUMO方針と合致しているか。                                                                  |      | 5        | －     | 5     | ・事業成果の検証がNUMO方針と合致しているか。                                                                  | －                                                                   | 5    |     |
|                        | ・評価方法は効果的なものであるか。<br>・事業評価手法に創意工夫が見られるか。                                                  |      | －        | 10    | 10    | －                                                                                         | ・事後の評価方法は効果的なものであるか。<br>・事業評価手法に創意工夫が見られるか。                         | 5    |     |
| 3.事業の実施体制              |                                                                                           |      |          |       |       |                                                                                           |                                                                     |      |     |
| 3.1実施体制・役割分担           | ・事業内容について、機構の経営理念等に反する恐れがないか。<br>・事業実施体制及び役割分担が妥当なものとなっているか。<br>・事業を遂行する上で妥当な人数が確保されているか。 | 必須   | 5        | －     | 5     | ・事業内容について、機構の経営理念等に反する恐れがないか。<br>・事業実施体制及び役割分担が妥当なものとなっているか。<br>・事業を遂行する上で妥当な人数が確保されているか。 | －                                                                   | 6    |     |
|                        | ・要員、体制、役割分担が明確にされているか。<br>・NUMOからの要請等に柔軟に対応できる体制が備わっているか。                                 |      | －        | 20    | 20    | －                                                                                         | ・要員、体制、役割分担が明確にされているか。<br>・NUMOからの要請等に柔軟に対応できる体制が備わっているか。           | 6    |     |
| 3.2組織としての専門性、類似事業の実績   | ・組織として事業内容に関する専門知識、ノウハウ等の蓄積が豊富にあると認められるか。                                                 | 必須   | 5        | －     | 5     | ・組織として事業内容に関する専門知識、ノウハウ等の蓄積が豊富にあると認められるか。                                                 | －                                                                   | 7    |     |
|                        | ・組織として、類似事業の受託実績があるか。                                                                     |      | －        | 20    | 20    | －                                                                                         | ・組織として、類似事業の受託実績があるか。                                               | 7    |     |
|                        | ・組織として、地域住民等からの要請など、懸案事項が発生した際に、事業の特殊性や機密性などに配慮した迅速かつ適切な対応ができるか。                          |      | －        | 20    | 20    | －                                                                                         | ・組織として、地域住民等からの要請など、懸案事項が発生した際に、事業の特殊性や機密性などに配慮した迅速かつ適切な対応ができるか。    | 7    |     |
| 3.3事業従事予定者の専門性、類似事業の実績 | ・事業従事予定者に、事業内容に関する専門知識、ノウハウ等があるか。                                                         | 必須   | 5        | －     | 5     | ・事業従事予定者に、事業内容に関する専門知識、ノウハウ等があるか。                                                         | －                                                                   | 8    |     |
|                        | ・事業従事予定者に、類似事業の従事実績があるか。                                                                  |      | －        | 20    | 20    | －                                                                                         | ・事業従事予定者に、類似事業の従事実績があるか。                                            | 8    |     |
|                        | ・事業従事予定者に、地域住民等からの要請など、懸案事項が発生した際に、事業の特殊性や機密性などに配慮した迅速かつ適切な対応ができるか。                       |      | －        | 20    | 20    | －                                                                                         | ・事業従事予定者に、地域住民等からの要請など、懸案事項が発生した際に、事業の特殊性や機密性などに配慮した迅速かつ適切な対応ができるか。 | 8    |     |
| 3.4経理処理能力等             | ・事業遂行のための経営基盤・経理処理能力を有しているなど組織の適格性を判断できるか。                                                | 必須   | 5        | －     | 5     | ・事業遂行のための経営基盤・経理処理能力を有していると判断できるか。                                                        | －                                                                   | 9    |     |
| 4.添付資料                 |                                                                                           |      |          |       |       |                                                                                           |                                                                     |      |     |
| 4.1事業実施に係る工数           |                                                                                           | －    | －        | －     | －     | －                                                                                         | －                                                                   | 10   |     |
|                        |                                                                                           |      | (45)     | (155) | (200) |                                                                                           |                                                                     |      |     |